

食品科學系品評室使用規則

借用規則

- 一、品評室之借用採預約制，請至本系網頁下載「品評室借用規則」，以其內之申請書於使用日前三天以 E-mail 提出申請，申請書請寄至管理人郭家禎助教信箱 (046545@mail.fju.edu.tw)，或以書面申請，郭助教會告知申請結果。
- 二、品評室於實驗課時（上學期星期一下午），一律不外借，以免影響上課。
- 三、使用期間如有其他未申請人要使用，借用人有權拒絕他人使用，如同意他人使用，借用人要全權負借用之責。
- 四、品評室之消耗品如礦泉水、試飲杯、漱口杯及標籤紙等，限供品評課上課使用，借用人必須自行準備。
- 五、使用完品評室請將托盤清洗乾淨後擦乾，桌面、水槽（含品評小室）、工作台及地面等清潔，產生之垃圾須自行處理，最後再交回申請書及請助教複檢。
- 六、借用人如有違規，第一次書面告知借用人，第二次書面告知系主任，之後管理助教有權拒絕借用人申請。

使用注意事項

- 一、請關閉窗戶、打開空調及品評小室抽氣裝置，檢查品評小室燈光（燈泡光及紅光）是否正常，水槽、桌面是否清潔及藍色指示牌是否在小室內。
- 二、預備室工作人員請著實驗衣、廚師服或圍裙，請剪短指甲、去指甲油、卸下戒指、手鍊及手表等，而且請勿使用香水或味道濃之保養品，操作前必須徹底清潔手部及戴口罩。
- 三、品評室請勿追逐嬉戲、大聲喧嘩，談話時，請盡量壓音量。
- 四、遵守電器使用安全規則，可使用電磁爐加熱，**但烤箱已停用，如需使用烤箱請至樓下實習工廠借用**。品評室冰箱僅供暫時貯藏品評樣品，如需長期貯藏請移至實習工廠冷藏或冷凍庫。
- 五、如果有大量品評員時，請安排接待人員，控制人員進出，並保持安靜。
- 六、使用完畢請將托盤清洗乾淨後擦乾倒置，桌面、水槽（含品評小室）、工作台及地面等清潔，產生之垃圾須自行處理，關閉空調及品評小室抽氣裝置、打開品評小室拉門及品評室窗戶，最後請助教複檢。
- 七、消耗品如礦泉水、試飲杯、漱口杯及標籤紙如有短缺，或燈泡燒掉及其他設備毀損等請通知管理助教。

食品科學系品評室使用申請書

申請人姓名		表單序號:
申請單位		
申請事由		
聯絡電話		
E-mail		
填表日期	年	日
使用日期	年	日
使用時間	時	分 ~ 時 共 小時
使用人數		
使用設備	☐ 電磁爐	☐ 烤箱（已停用）
	☐ 工作台	☐ 電子秤
	☐ 品評小室	☐ 其他設備
	☐ 冰箱	
研究生指導教授簽章(本系研究生申請時檢附):		
申請單位簽章(外系單位申請時檢附):		
本系系主任簽章:		
申請核准結果: ☐ 同意 ☐ 不同意 原因:_____		
品評室管理助教簽章:		
使用結束後檢查，助教簽章:		