

產品開發部助理

工作內容

職務性質	全職
需求人數	1 人
職務說明	<ol style="list-style-type: none">1. 有食品相關經驗或科系者佳2. 文件保管、建檔, 主動追蹤進度3. 有耐心、細心, 善溝通, 具成本概念4. 可配合出差訪廠(當日來回)
上班地點	台北市士林區基河路 238 之 1 號
管理責任	不需負擔管理責任
出差外派	無需出差
上班時段	日班、9:00~18:00
休假制度	週休二日

應徵方式

職務聯絡人 張小姐/林小姐

職務 E-mail patricia@pingen.com.tw,susanna@pingen.com.tw

電話： 02-88615208 #29, #20