

# 輔仁大學食品科學系學生活動申請表

核定欄位	系主任核定		系辦公室複核	
	會辦單位意見		指導老師意見	
會長	(簽名) 月 日	活 負 責 人	(簽名) 月 日	聯絡電話：
				E-mail：
活動名稱				
活動對象		對象：_____人，工作人員：_____人（校外活動需附名冊）		
活動時間		自 年 月 日（週 ） 時 分～ 年 月 日（週 ） 時 分		
經  費	項 目	金 額 (A+B+C≥D)		
	學 會 自 籌 (A)			
	活 動 總 收 費 (B)			
	申 請 補 助 (C)			
	收 入 總 合 計 (A+B+C)			
	支 出 總 預 算 (D)			
活動說明				
備註欄				
須知	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 一般性活動應於十個工作天前送件（不含例假日），跨校性或其他大型活動及二天以上校外活動需於一個月前檢附企畫書送件。</li> <li>2. 活動請檢附企畫書（含經費預算表）。</li> <li>3. 申請書正本經系主任核定後於系辦公室存查，並持影印本向學務處提出活動申請。</li> </ol>			